



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 15»

П Р И К А З

«28» декабря 2022 года

№ 164/02

**«Об внесении изменений в Положение о
внутреннем финансовом контроле учётной
политики»**

В целях улучшения внутреннего финансового контроля и на основании пункта 9 СГС «Основные средства», пункта 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также в связи с внесением изменений в законы Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 г. № 81-11 «О налоговых льготах» и от 26.11.2003 №684-96 «О налоге на имущество организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01.01.2023 следующие изменения в Учётную политику Учреждения.

1.1. Добавить пункт 1.1.2. Приложения № 5 «Положение о внутреннем финансовом контроле»:

«1.1.2. Обязательный порядок организации (осуществления) бюджетными учреждениями внутреннего финансового контроля установлен ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 6 Инструкции по применению Единого плана счетов (утв. Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н). Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля включаются в пояснительную записку к балансу учреждения (п. 56 Инструкции, утв. Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н).»

1.2. Добавить в пункт 1.1.5. Приложения № 5 «Положение о внутреннем финансовом контроле» («Система внутреннего контроля призвана обеспечить») пункт перечисления:

«- качество проверки обоснованности закупок и согласования условий договоров;»

1.3. Добавить Пункт 2.4. в Приложение № 5 «Положение о внутреннем финансовом контроле»:

«2.4. Формы и способы осуществления внутреннего финансового контроля

2.4.1. Внутренний финансовый контроль проводится по линии административного и финансового контроля. Административный контроль состоит в обеспечении проведения операций только уполномоченными на то лицами и в строгом соответствии с определёнными полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций. Финансовый контроль учреждения состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с нормативными и локальными актами и адекватного отражения этих операций в учёте и отчётности.

2.4.2. Административный и финансовый контроль осуществляется в предварительном, текущем и последующем порядке.

2.4.2.1. Предварительный контроль направлен на предотвращение возможных нарушений и потому проводится до момента совершения финансовых операций. К его мероприятиям относятся формирование ПФХД, проверки обоснованности закупок, согласование условий договоров.

2.4.2.2. Текущий контроль выполняется на стадии совершения операции и призван обеспечить проведение финансовых операций уполномоченными лицами в порядке, установленном локальными актами.

2.4.2.3. Последующий контроль производится по результатам финансово-хозяйственной деятельности за определённый период. Формами последующего контроля являются камеральная проверка (документарная) и выездная проверка (по месту нахождения объекта проверки).

2.4.3. При проведении контрольных мероприятий используются сплошной и выборочный способы. При сплошном способе контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведённой операции. При выборочном способе – в отношении отдельных операций и действий.

2.4.4. Контрольные действия делятся на визуальные, автоматические и смешанные. Первые выполняются без использования прикладных программных средств автоматизации, вторые – с использованием таких средств без участия должностных лиц, третьи – с использованием таких средств с участием должностных лиц. Ниже в табличном виде указано, какие контрольные действия могут быть предприняты и для какой формы контрольного мероприятия они наиболее предпочтительны.

Таблица. Мероприятия и действия по внутреннему финансовому контролю.

Форма мероприятия	Контрольное действие
Камеральная проверка	Получение объяснений, экспертиза, сбор и использование информации (отчётности), сверка данных
Выездная проверка	Осмотр, опрос, получение объяснений, инвентаризация, экспертиза, сбор и использование информации (отчётности), сверка данных
Рейд	Осмотр, опрос, получение объяснений, экспертиза, сбор и использование информации (отчётности)
Мониторинг	Видеонаблюдение и фотофиксация, сбор и использование информации (отчётности)
Контрольная закупка	Осмотр, опрос, получение объяснений, экспертиза, сбор и использование информации (отчётности)
Постоянный ВФК	Осмотр, видеонаблюдение и фотофиксация, опрос, получение объяснений, экспертиза, сбор и использование информации (отчётности), сверка данных

»

2. Опубликовать изменения Учётной политики на официальном сайте Учреждения.
3. Заведующему канцелярией ознакомить ответственных лиц Учреждения с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



А.В. Новицкий